

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 183-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 22-2016, correspondiente del 04 de Enero al 31 de Enero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0113.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
 - Despacho Superior (1)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Auditoria Interna(1)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Cooperación Nacional (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Takalik Abaj (3)
 - Biblioteca Nacional(1)
 - Salón de Banderas(1)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - Planificación (1)
 - Comunicación Social(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 15 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 2 asistencias en materia de software.
- Impresora puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - UDAF (1)
 - Información Pública (1)
 - Asesoría Ministerial (1)
 - Recursos Humanos (4)
- Realización de Backup a las Distintas Dependencias del Despacho Superior:

- Recursos Humanos (5)
- UDAF (6)
- Financiero (3)
- Auditoria Interna (7)
- Cooperación (2)
- Planificación (3)
- Servicios Generales (2)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Reinstalación de SO sin novedad.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.
- Asistencias de software realizadas sin novedad.
- Impresoras puestas en red.
- Backup's realizados sin novedad

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Ing. Antonio Carlos Parot Jarama
VdB
Directora Ejecutiva
Asistencia Administrativa
Ministerio de Cultura y Deportes



Alberto Hernández Raxón